

MI AGENDA PERSONAL. ADMINISTRO MI TIEMPO FRENTE A LOS MEDIOS

El tiempo es un bien precioso. Ayudemos a nuestros alumnos a administrarlo correctamente.

Descripción de la ficha
Grado: Segundo de Primaria
Asignatura: Formación cívica y ética
Bloque: 2
Contenido: Mi agenda personal.
Ámbito: Aula
Producto Final: Una agenda personal.
Número de sesiones: 2
Transversalidad: <ul style="list-style-type: none"> – Matemáticas. Resolución de problemas aditivos.
Aprendizajes esperados: <ul style="list-style-type: none"> – Realiza tareas conforme a tiempos o acuerdos predefinidos. – Define de manera responsable actividades con las que puede mejorar su desempeño en la escuela y colaboración en la casa.
Valores: Respeto, Solidaridad, Responsabilidad y Tolerancia.
Competencias AMI: <ul style="list-style-type: none"> – Definición y formulación de las necesidades de información. – Localización y acceso a la información. – Evaluación de la información. – Organización de la información. – Utilización de la información. – Comunicación y utilización ética de la información. – Comprensión del papel y de las funciones de los medios de comunicación. – Comprensión de las condiciones en las que los medios de comunicación desempeñan sus funciones. – Análisis y evaluación crítica del contenido de los medios de comunicación. – Utilización de los medios de comunicación en el marco de la participación democrática, el diálogo intercultural y el aprendizaje. – Producir un contenido como usuario.
Cómo trabajar la ficha: <p>Una vez definido el proyecto, se realiza una Asamblea inicial donde alumnos y profesor se colocan en círculo para compartir las curiosidades del grupo; este es el detonante del aprendizaje. Una vez que llegamos al consenso de elegir la situación, se expone conjuntamente qué se sabe de ella hasta llegar a lo que necesitamos o queremos saber. Con esa información se elabora el Plan de acción: formamos grupos de cuatro a seis integrantes. Considere que sean lo más heterogéneo posible (a mayor diferencia mayor riqueza en el aprendizaje).</p>

Descripción de la ficha

El Plan de acción está formado por los **aprendizajes genéricos** (interrogantes o dudas que surgen en la asamblea) y los **aprendizajes específicos** (aquellos que mejorará cada integrante del grupo con la ayuda de este proyecto y el resto de compañeros).

Para resolver los aprendizajes genéricos, el grupo, en consenso, construye la estrategia de presentación para que ayude a resolver las dudas que han salido en la asamblea. Para ello, se planifica siguiendo el proceso lógico de pensamiento: procesos cognitivos y metacognitivos, lenguaje, normas y valores y movimiento (zona de pensar, zona de comunicar, zona del amor y zona del movimiento).

Imprevistos. Se trata de planificar la forma de resolver las posibles situaciones inesperadas que puedan surgir.

En lo que respecta a los aprendizajes específicos: cada miembro señala para qué le sirve de manera individual el proyecto.

Acción. En esta fase del proyecto cada grupo lleva a cabo todo lo que ha planificado para alcanzar los aprendizajes genéricos y los aprendizajes específicos. Cuando se resuelven las dudas, para finalizar a modo de síntesis se reflexiona sobre lo aprendido en el proceso y el profesor –en conjunto con el grupo- llena el mapa conceptual que se presenta con cada ejercicio.

En la **Asamblea final** se explica cómo cada grupo planificó su trabajo, las dificultades encontradas, las soluciones o la forma de resolver estas incidencias y las nuevas curiosidades generadas. Asimismo, se consignan los aprendizajes específicos a fin de determinar si se completaron los objetivos planteados al inicio.

La Asamblea final es un momento de encuentro individual y grupal, por eso se ha de evaluar tanto lo genérico, como lo específico.

- Lo genérico. Es importante ver los aprendizajes y dificultades que existen, especialmente, en el proceso lógico de pensamiento así como el modo como se ha llegado a los aprendizajes.
- Lo específico. Valorar a cada alumno. Es necesario especificar las capacidades y los retos así como la posible solución de los mismos.

Nota: Para apoyar al profesor en el desarrollo de este proyecto, con cada ejercicio se entrega el mapa conceptual y ligas útiles para desarrollar el mismo. Ambas pueden ser modificadas según las necesidades de cada profesor y de su alumnado.

Retroalimentación:

Con la retroalimentación crecemos todos. Al Instituto Federal de Telecomunicaciones (IFT) le encantaría conocer su experiencia. Ponemos a su disposición el siguiente correo: **derechosdeaudiencias@ift.org.mx** para que nos envíe sus mapas conceptuales y así saber cómo se trabajaron las dinámicas en su aula. Confiamos en que este proceso nos ayudará a hacer nuevas propuestas con base en sus necesidades.

ACTIVIDAD

<p>Desarrollo de la actividad</p> <p>1° Asamblea inicial.</p> <p>Curiosidad Hemos aprendido que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mi sentir y el sentir de los demás, es importante. - Que nuestro tiempo, como el de los demás, es muy valioso. <p>¿Qué sabemos? (Preguntar a nuestros alumnos qué hacen cuando se quedan solos en casa y averiguar si comprenden la importancia de organizar su tiempo de trabajo y de ocio.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que para realizar todas esas actividades hay que organizarse. - Que también dedicamos tiempo a actividades de ocio: ver la televisión, hacer deporte, jugar en el parque, ir al cine, etcétera. <p>¿Qué queremos saber?</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué deber o actividad es más importante para mí y para mi familia? - ¿Qué debemos hacer para organizarnos y cumplir con nuestros deberes y actividades? - ¿Cuánto tiempo hay que invertir en cada deber o actividad? - ¿Estoy distribuyendo bien mi tiempo? - ¿Paso demasiado tiempo frente al televisor o jugando videojuegos? <p>Específico Esta sección dividida en 4 áreas (lenguaje, procesos, afectividad, y autonomía) deberá ser llenada por el profesor.</p>
<p>2° Acción:</p> <p>Zona de Pensar Percepción, atención y memoria: -Discrimino las actividades más importantes de las que no lo son por la prioridad que tienen para mí y mi familia. -Estructuro una idea de las horas que asignaré a cada tarea.</p> <p>Planificación de operaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué queremos saber? Las dudas de la Asamblea. - ¿Qué vamos a hacer para averiguarlo? - Organizar nuestras actividades y horarios en una agenda personal. - ¿Qué necesitamos? Hojas, plumas y lápiz, regla y un reloj de cartón. Además del libro de Formación Cívica y Ética, SEP (p.40-45). - ¿Dónde lo buscamos? En los materiales del colegio. - ¿De cuánto tiempo disponemos? Dos sesiones. - ¿Cómo lo compartimos con las demás personas de la clase? - Realizaremos una agenda de las actividades que hace el grupo durante las horas de clase la cual se colocará en un lugar visible del salón para su consulta.

Desarrollo de la actividad	
<ul style="list-style-type: none"> - ¿Dónde lo vamos a hacer? La organización de actividades y horarios en la zona de comunicar (salón de clases) y la agenda en la zona de movimiento. - - ¿Y si...? - No tenemos hojas. Podemos reciclar y así apoyar al medio ambiente. 	
Zona de Comunicar	
Codificación y decodificación:	
Lectura	
<ul style="list-style-type: none"> - Leeremos la lección 2, Bloque II del libro de Formación Cívica y Ética, SEP. - Escucharemos atentamente la sección sugerida por Primariatic (p.45). - Mencionaremos, en voz alta y de forma participativa, las actividades que realizamos durante el día para que cada quien organice su agenda. - Revisaremos nuestras actividades para determinar si el tiempo que dedicamos a ellas es equitativo y sano. 	
Lógico- Matemático	
<ul style="list-style-type: none"> - Analizaremos y codificaremos el tiempo que nos toma realizar cada actividad. Para ello sumaremos o restaremos horas. 	
Escritura y Plástica	
<ul style="list-style-type: none"> - Anotaremos en un cuadro (puede ser el que sugiere tu libro de Formación Cívica y Ética p.44) las actividades que realizamos, tanto en la casa como en la escuela, su nivel de importancia y su horario. No olvidaremos las actividades que realizamos en nuestro tiempo libre. 	
Zona del Amor	
Acordamos normas para:	
La elaboración de la agenda (limpieza, orden, colaboración, participantes, etcétera). Valores: Respeto, Solidaridad, Responsabilidad y Tolerancia.	
Zona del Movimiento	
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar la agenda tanto personal como para el grupo y resolver los problemas imprevistos. - Presentar y explicar al grupo la agenda y la importancia de organizar bien nuestro tiempo. 	
3° Asamblea final:	
Esta sección tendrá que ser completada por el profesor, después de haber completado la actividad. Se divide en la evaluación del proceso, tanto en genérico, como específico; y por último las nuevas curiosidades.	
López, M., El proyecto Roma, una experiencia de educación en valores. Ediciones Aljibe. Malaga, España, 2003.	

LIGA

Sitios sugeridos desde Primariatic	Liga
Quando estas solo...,después de la escuela	Liga
Destrezas de organización para los niños	Liga